

EN VOYAGE AVEC LE COURRIEL (SÉANCE 1)

Date du cours : ... / ... /

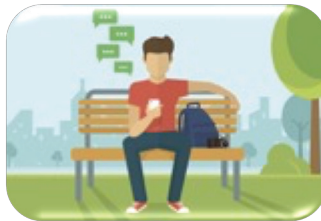
COMMUNIQUER, C'EST VARIÉ !

→ **Activité 1 : selon vous, quel est le meilleur moyen de communiquer ?**

Par courriel



Par téléphone



Par courrier



..... c'est mieux parce que

..... c'est mieux pour



Savez-vous que le mot « courriel » est composé des mots « courrier » et « électronique » ? Il a été créé par les Québécois en 1990.

Il remplace donc le mot anglais « *email* » pour les francophones.

→ **Activité 2 : quand vous envoyez une lettre ou une carte, vous savez le chemin qu'elle va suivre. Mais quel chemin suit un courriel ? Par où passe-t-il ?**

LE CHEMIN D'UN COURRIEL, QUEL VOYAGE !

→ **Activité 3 : regardez la première partie de l'épisode de #DansLaToile et entourez les bonnes réponses.**

1. Mitzy, Noah et le Chat reçoivent :

un courriel

une carte postale

une lettre

2. Leur grand-mère les invite :

pour son anniversaire

pour son mariage

pour les vacances

3. Le facteur Pong perd un courriel qui est destiné à :

leurs parents

leur cousine Nita

leurs voisins

4. Mitzy, Noah et le Chat vont :

envoyer le message par la poste

suivre le chemin d'un courriel

lire le message

5. Mitzy, Noah et le Chat vont aller :

sous la mer

dans le ciel

par la route

6. Mitzy, Noah et le Chat arrivent :

en France

au Japon

en Inde

→ **Activité 4 : regardez la deuxième partie de l'épisode. Complétez le texte avec les mots suivants.**

l'adresse - .com - des satellites - une arobase - .fr - sous la mer - un clic - .in



Le courriel, on peut l'envoyer en
à plein de gens à la fois et à toutes les heures du jour et de la nuit !

nita@moncourriel.com

Pour envoyer un courriel, on a besoin de de son correspondant.

nita@

Elle se compose d'un nom, d',
du nom du domaine et de l'extension. Si on envoie en Inde ce sera
..... , en France et pour les
entreprises.



Les courriels passent par



ou des câbles

COMMUNIQUER OUI, MAIS AVEC MODÉRATION !

- **Activité 5 : le chemin d'un courriel, c'est long ! Il part d'un ordinateur et traverse le monde avant d'arriver sur un autre ordinateur. Selon vous :**

Envoyer un courriel correspond à :

- ☐ 0 g de CO₂
- ☐ 1 g de pétrole
- ☐ 25 min d'utilisation d'une ampoule de 60 W

Envoyer 20 courriels correspond à :

- ☐ 0 g de CO₂
- ☐ 1000 km en voiture
- ☐ un voyage en avion Paris-New-York

Il est possible de consommer moins de CO₂ si on :

- ☐ supprime les messages souvent
 - ☐ change de souris et de clavier
 - ☐ imprime moins les courriels
- **Activité 6 : résumez les informations que vous avez vues sur les courriels et commentez-les !**



EN VOYAGE AVEC LE COURRIEL (SÉANCE 2)

Date du cours : ... / ... /

PARLEZ-VOUS LA LANGUE COURRIEL ?

→ **Activité 1 : dans quelles situations envoyez-vous des courriels ?**→ **Activité 2 : cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s).**1. **L'expéditeur :**☐ reçoit le message☐ envoie le message2. **Le destinataire :**☐ reçoit le message☐ envoie le message3. **L'objet :**☐ est le sujet du message☐ est la signature en bas du message4. **Un fichier joint :**☐ est un document avec le message☐ est une autre personne qui reçoit le message→ **Activité 3 : reliez les verbes à leur action.**

Écrire	●	●	J'envoie une réponse à l'expéditeur du message.
Répondre	●	●	Je ne veux plus du message.
Répondre à tous	●	●	Je veux garder le message dans des fichiers.
Transférer	●	●	J'envoie à une personne un message que j'ai reçu avant.
Envoyer	●	●	Le message part.
Supprimer	●	●	J'ouvre un nouveau message à compléter.
Archiver	●	●	J'envoie une réponse à l'expéditeur et aux destinataires du message.

IL FAUT S'ADAPTER AUX SITUATIONS !

- **Activité 4 : pour le destinataire, c'est important de savoir quel est le sujet du message pour savoir si on doit le regarder vite ou plus tard. Lisez les différentes situations et écrivez l'objet en utilisant les mots ci-dessous :**

Départ - Participation - Changement - ~~Devoirs~~ - Cours

Ex : Vous écrivez à votre prof de français pour demander les devoirs pour demain.

Objet : **Devoirs pour demain.**

1. Vous écrivez à votre camarade de classe pour demander le cours d'anglais de mercredi.

Objet :

2. Vous écrivez à la directrice de l'école pour demander s'il est possible de participer à l'organisation de la fête de l'école.

Objet :

3. Vous écrivez au responsable de la cantine pour demander de changer le jour des frites.

Objet :

4. Vous écrivez à la classe pour annoncer qu'un élève, Patrick, va partir à l'étranger.

Objet :



Bien écrire l'objet d'un courriel est une règle de politesse pour le destinataire. Dire dans le message qu'il y a un fichier joint aussi (pour ne pas recevoir un virus). Enfin, il faut écrire des messages pas trop longs et clairs.

Ces règles de respect s'appellent « **la nétiquette** » (de Internet et éthique).

→ **Activité 5 : découpez et collez les formules dans le tableau.**

	Courriel informel	Courriel formel
Formules d'appel		
Formules finales		

SUR LE TERRAIN

→ **Activité 6 : vous écrivez le même courriel, mais pour être sûr(e) de recevoir les informations, vous décidez de l'envoyer à votre prof. Faites les changements nécessaires.**

De : Valérie

À : Paul

Objet : Exos de maths !

Salut Paul,

Je ne sais pas quels exercices il faut faire pour demain. Tu peux m'envoyer un scan ? J'ai pas le livre !

Merci !

Allez, A+

Valérie.

De : Valérie

À :

Objet :

...

.....

.....

.....

...

→ **Activité 7 : écrivez un courriel géant, sous forme d'affiche pour moins polluer 😊, pour alerter les autres élèves de votre école de l'impact écologique des courriels. Vous pourrez ensuite les afficher sur les murs de l'école.**

De :

À :

Objet :