

## Module 2 - Favoriser la prise de parole

### PUBLIC

Enseignant·es et futur·es  
enseignant·es de français langue  
étrangère (FLE)

### DURÉE ESTIMÉE

3h10

### COLLECTION

[En classe avec TV5MONDE](#)

### VIDÉO

Vidéo 2 - Favoriser la prise de  
parole

### MISE EN LIGNE

2023

### BIENVENUE !

Le parcours d'autoformation vous invite à observer, analyser et réfléchir sur les pratiques pédagogiques abordées dans les vidéos « En classe avec TV5MONDE » en vue d'un enrichissement professionnel. **Avant de commencer votre parcours, consultez la fiche « Autoformation - Mode d'emploi ».**

N'oubliez pas de noter vos impressions, analyses et réflexions dans votre « **Journal de bord** » au fur et à mesure que vous avancez dans les étapes proposées ci-dessous. Nous vous souhaitons une excellente formation !

### OBJECTIFS

- Réfléchir aux pratiques enseignantes présentées dans la vidéo ainsi qu'à ses propres pratiques concernant la prise de parole des apprenant·es en classe de FLE ;
- Mieux comprendre les techniques qui peuvent susciter et favoriser la prise de parole en classe ;
- Planifier et gérer les modalités d'interaction et de traitement de l'erreur ;
- Développer des techniques pour le traitement de l'erreur.

### SOMMAIRE

- Je réfléchis à mes pratiques et perceptions
- J'observe et j'analyse la vidéo
- J'enrichis mon répertoire professionnel
- J'étudie une mise en pratique
- J'évalue mes acquis
- Je vais plus loin

### ACTIVITÉ 1

### ⌘ JE RÉFLÉCHIS À MES PRATIQUES ET PERCEPTIONS

[Travail de réflexion personnelle. Durée estimée : 15 minutes avec la prise de notes dans le « Journal de bord »]

### ➔ PARTIE 1

**Selon le contexte, la prise de parole en langue étrangère peut être considérée comme un défi à relever, un objectif plus ou moins important dans l'apprentissage, une pratique agréable ou bien intimidante. Avant de commencer ce module du parcours d'autoformation, réfléchissez à ces questions.**

- Dans quels contextes professionnels ou personnels utilisez-vous une langue étrangère pour vous exprimer oralement ? Qu'appréciez-vous particulièrement dans ces situations ? Y a-t-il également des éléments difficiles pour vous dans cette pratique ?
- Dans votre contexte d'enseignement, quelle place accordent vos élèves à l'expression orale en français ? S'agit-il d'un objectif d'apprentissage important pour eux, pour elles ? Si vous n'enseignez pas encore, réfléchissez à l'importance accordée à l'expression orale dans vos parcours d'apprentissage d'une langue étrangère.

### 📓 JOURNAL DE BORD

Notez vos réponses et réflexions dans votre « Journal de bord ».

## PARTIE 2

**Nous vous invitons maintenant à réfléchir à des pratiques enseignantes qui peuvent favoriser la prise de parole par les apprenant·es dans une classe de langue. Lisez les questions ci-dessous et choisissez les réponses qui vous semblent les plus pertinentes.**

- Pour apprendre à communiquer oralement dans une langue étrangère, il faut avant tout :
  - faire beaucoup d'exercices de grammaire et bien connaître les verbes.
  - écouter la radio et regarder des séries en VO à la télé.
  - connaître beaucoup de vocabulaire.
  - pratiquer l'expression orale.
- En salle de classe, le temps de parole de l'enseignant·e devrait être :
  - supérieur à celui des élèves, car l'enseignant·e doit expliquer tous les contenus.
  - égal à celui des élèves pour garder l'équilibre.
  - inférieur à celui des élèves, car ceux-ci doivent pratiquer la langue.
  - constant, autrement dit, l'enseignant·e doit parler tout le temps.
- Terme souvent utilisé pour faire référence à un échange à l'oral entre deux (ou plus) interlocuteurs ou interlocutrices, dans une co-construction du discours conversationnel :
  - interaction orale.
  - production orale.
  - médiation orale.
  - compréhension orale.
- Les activités d'expression orale doivent être proposées :
  - à des élèves de niveau avancé.
  - à des élèves de niveau intermédiaire.
  - à des élèves de niveau débutant.
  - à tous les élèves, dès les premiers niveaux.
- Dans une activité d'interaction orale (jeu de rôles, simulation, etc.) lorsqu'un·e élève fait des erreurs - sans solliciter de l'aide - il est plus conseillé de/d' :
  - l'interrompre pour corriger les erreurs les plus importantes.
  - l'interrompre systématiquement pour corriger toutes les erreurs (plus ou moins importantes).
  - prendre note des erreurs et les traiter après pour ne pas bloquer sa prise de parole.
  - ignorer toutes les erreurs.

### 📝 JOURNAL DE BORD

Auriez-vous des observations, des nuances ou des justifications par rapport à vos réponses aux questions précédentes ? Dans l'affirmative, notez vos commentaires dans votre « Journal de bord ».

#### ACTIVITÉ 2

#### 🔍 J'OBSERVE ET J'ANALYSE LA VIDÉO

[Travail de repérage et de réflexion personnelle. Durée estimée : 5 minutes]

**Visionnez le début de la vidéo « Favoriser la prise de parole » jusqu'à 0'41 et repérez les éléments constitutifs de ce cours animé par l'enseignante Mathilde. Remplissez ensuite le tableau.**

Contexte d'enseignement-apprentissage	
Ville, pays	
Institution	

Âge des apprenant·es	[ ] adolescent·es [ ] jeunes adultes [ ] adultes
Niveau de langue	[ ] A1 [ ] A2 [ ] B1 [ ] B2 [ ] C1 [ ] C2
Objectifs d'apprentissage	
Nature du sujet abordé dans le cours	
Étapes du parcours pédagogique qui seront montrées dans la vidéo	<input type="checkbox"/> anticipation / mise en route <input type="checkbox"/> découverte du document <input type="checkbox"/> compréhension globale <input type="checkbox"/> compréhension affinée <input type="checkbox"/> travail sur la langue <input type="checkbox"/> production orale

### ACTIVITÉ 3

### Q J'OBSERVE ET J'ANALYSE LA VIDÉO

[Travail de repérage et de réflexion personnelle. Durée estimée : 20 minutes]

#### ↳ PARTIE 1

**1. Lisez les différentes propositions ci-dessous. Visionnez une première fois la vidéo de 0'41 jusqu'à 7'07. Observez les pratiques de l'enseignante Mathilde et cochez les phrases correspondant à ses rôles dans cette séance de cours. Complétez avec d'autres pratiques observées, si vous le souhaitez.**

Dans ce cours, l'enseignante Mathilde...

- [ ] encourage et guide les apprenant·es dans la réalisation des activités.
- [ ] donne des orientations pour la compréhension audiovisuelle d'un document authentique.
- [ ] explique le contenu complet de la vidéo avant le visionnage.
- [ ] propose la formation de binômes/sous-groupes et varie leur composition.
- [ ] apporte une aide lexicale quand nécessaire.
- [ ] crée des conditions pour que les élèves se sentent à l'aise et en confiance pour prendre la parole.
- [ ] informe les élèves qu'il faut éviter les erreurs à l'oral.
- [ ] corrige toutes les erreurs « à chaud » afin d'éviter leur fossilisation.
- [ ] observe et note les erreurs pour les traiter ensuite de manière collective.
- [ ] gère l'espace-classe, se déplace et invite les élèves à se déplacer.
- [ ] alterne des moments de travail en grand groupe et en petits groupes.
- [ ] transmet ses connaissances culturelles et linguistiques aux apprenant·es.
- [ ] guide les apprenant·es vers la construction d'une production orale.
- [ ] propose aux élèves de parler aussi de leurs expériences personnelles, de leur vécu.
- [ ] veille à créer une ambiance détendue et collaborative.
- [ ] .....

**2. Nous avons vu que Mathilde réalise différentes actions tout au long de la séance. Pourriez-vous résumer en quelques mots les rôles joués par l'enseignante dans ce cours ?**

.....

.....

#### ↳ PARTIE 2

**Toujours à partir de cette première observation de la vidéo, réfléchissez maintenant aux rôles des apprenant·es dans cette séance de cours. Quelles sont leurs attitudes ? Quelles actions réalisent les élèves ? Comment qualifieriez-vous leur participation ?**

## JOURNAL DE BORD

Cette réflexion sur les rôles de l'enseignant·e et des apprenant·es en classe de FLE vous a-t-elle apporté des pistes sur les enjeux de la prise de parole ? Dans l'affirmative, notez vos observations dans votre « Journal de bord ».

### ACTIVITÉ 4

### Q J'OBSERVE ET J'ANALYSE LA VIDÉO

[Travail de repérage et de réflexion personnelle. Durée estimée : 20 minutes]

**Cette séance de cours nous permet d'observer une autre question importante dans la didactique du FLE : la gestion de l'espace-classe. Le tableau ci-dessous reprend quelques techniques à ce sujet. Visionnez à nouveau la vidéo de 0'41 jusqu'à 7'07 et complétez ensuite la colonne de droite en répondant à cette question : en quoi ces techniques favorisent-elles la prise de parole en classe de FLE ?**

Actions / Techniques	Intérêt pour la prise de parole
L'espace-classe est organisé en U.	
L'enseignante constitue des sous-groupes.	
Les élèves se déplacent pour réaliser certaines activités.	
L'enseignante circule dans les sous-groupes.	
L'enseignante se déplace dans la salle et accompagne attentivement les prises de parole des élèves (gestes, expressions faciales...).	

**Pour réflexion** : avez-vous l'habitude de penser à ces différents aspects quand vous animez vos cours ? Dans votre contexte de travail, est-il possible de déplacer les meubles, de modifier l'aménagement de l'espace-classe, d'inviter les élèves à se déplacer aussi ? Si non, quelles techniques mettez-vous ou pourriez-vous mettre en place pour favoriser les interactions orales ?

## JOURNAL DE BORD

Notez vos réflexions dans votre « Journal de bord ».

ACTIVITÉ 5

Q J'OBSERVE ET J'ANALYSE LA VIDÉO

[Travail de repérage et de réflexion personnelle. Durée estimée : 20 minutes]

↳ PARTIE 1

**Les questions ci-après portent sur les étapes de compréhension orale (globale et affinée) et de travail sur la langue. Visionnez la vidéo de 0'41 jusqu'à 5'35 et répondez aux questions.**

**1. Avant de montrer la vidéo pour la première fois, Mathilde...**

- a) dit aux apprenant·es qu'il s'agit d'un document authentique et que la compréhension sera difficile.
- b) demande aux apprenant·es de noter toutes les informations de la vidéo.
- c) demande aux apprenant·es de rédiger la transcription de la vidéo.
- d) demande aux apprenant·es de s'appuyer aussi sur les images pour cette première compréhension.

**2. Lors des étapes de compréhension orale générale et affinée,**

- a) les apprenant·es interagissent en binômes afin de comparer leurs réponses.
- b) la formation de binômes n'a pas eu d'effet sur les interactions.
- c) l'enseignante accepte seulement les réponses prévues dans les corrigés.
- d) l'enseignante ne travaille pas.

**3. Citez deux avantages de faire la correction finale des activités en grand groupe.**

- a) Cela permet aux plus timides de s'exprimer.
- b) Cela contribue à créer un esprit de groupe et à souder la classe.
- c) Cela permet à toute la classe de se mettre d'accord sur les bonnes réponses.
- d) Cela permet à l'enseignante d'attribuer des notes.

**4. À votre avis, en quoi les activités de compréhension orale (globale et affinée) contribuent-elles à la réalisation de la production orale finale ?**

.....

.....

.....

↳ PARTIE 2

**Concentrons-nous maintenant sur l'étape qui correspond à l'objectif clé de notre module : la production orale. Lors de cette étape du cours de Mathilde, plusieurs aspects ont favorisé la prise de parole des élèves. Regardez la partie de la vidéo de 5'35 à 7'07 et citez ensuite au moins trois de ces aspects.**

.....

.....

.....

ACTIVITÉ 6

💡 J'ENRICHIS MON RÉPERTOIRE PROFESSIONNEL

[Durée estimée : 30 minutes avec la prise de notes dans le journal de bord.]

↳ PARTIE 1

**L'enseignante Mathilde a partagé avec nous quelques pratiques qui favorisent la prise de parole en classe de FLE. Observez le tableau ci-dessous et complétez-le avec des pratiques observées dans la vidéo et d'autres astuces qui vous semblent importantes.**

Pratiques pour favoriser la prise de parole	
Aspects liés à l'organisation de l'espace-classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
Aspects liés à la gestion du groupe et des interactions (modalités de travail, mise en confiance...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
Aspects liés au traitement de l'erreur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

**Regardez maintenant la vidéo jusqu'à la fin (de 7'07 à 8'20) et complétez vos notes ci-dessus avec d'autres bonnes pratiques.**

## ↳ PARTIE 2

**Parmi ces bonnes pratiques enseignantes, lesquelles pourriez-vous adopter, intégrer davantage ou renforcer dans votre contexte de travail ? Pourquoi ?**

Notez deux actions que vous allez mettre en œuvre dans vos prochains cours. Justifiez pourquoi ces objectifs que vous fixez aujourd'hui sont importants dans votre contexte de travail.

### 📝 JOURNAL DE BORD

Notez vos objectifs et vos commentaires dans votre « Journal de bord ».

#### ACTIVITÉ 7

#### 💡 J'ENRICHIS MON RÉPERTOIRE PROFESSIONNEL

[Travail de repérage et de réflexion personnelle. Durée estimée : 30 minutes]

## ↳ PARTIE 1

**Le traitement de l'erreur est une question importante dans la didactique des langues-cultures. Les recherches en acquisition des langues ont montré que l'erreur est une étape normale et même positive dans l'apprentissage. Lisez les affirmations ci-dessous et cochez celles qui correspondent à cette perception de l'erreur.**

- [ ] Les erreurs des élèves montrent qu'ils ont des problèmes d'apprentissage.
- [ ] Les erreurs des élèves montrent qu'il y a un problème dans l'enseignement.
- [ ] Les erreurs font partie du processus d'apprentissage.
- [ ] Toutes les erreurs doivent être corrigées.
- [ ] Les erreurs sont un signe d'acquisition de la langue.
- [ ] L'enseignant·e doit choisir et appliquer systématiquement une seule manière de corriger.
- [ ] Les erreurs et les activités de remédiation qui en découlent sont importantes pour l'apprentissage.
- [ ] La correction des erreurs en salle de classe est une action qui revient seulement à l'enseignant·e.
- [ ] L'apprenant·e a un rôle important à jouer dans les pratiques de correction.

## → PARTIE 2

**Réfléchissez à vos propres pratiques en termes de correction, à celles d'autres collègues que vous avez pu observer en cours et/ou à celles dont vous avez été témoin en tant qu'apprenant·e. Ensuite, notez-les dans le tableau.**

La correction des erreurs à l'oral	
Pourquoi corriger ?	
À quel moment corriger ?	
Quelles erreurs corriger ?	

## → PARTIE 3

**Réfléchissons maintenant aux différentes manières de corriger. Comment corriger les erreurs à l'oral ? Le tableau ci-dessous présente quelques possibilités de correction. Associez les deux colonnes et notez d'autres types de correction si vous le souhaitez.**

Comment corriger les erreurs à l'oral ?	
Types de correction	Actions de l'enseignant·e
a) Autocorrection	[ ] L'enseignant·e évite d'interrompre l'apprenant·e lors d'une activité d'expression orale. Il/Elle prend note des erreurs de toute la classe et sollicite ensuite l'ensemble du groupe pour une correction collective.
b) Reformulation	[ ] L'enseignant·e invite l'élève à redire un mot ou une phrase en lui faisant comprendre qu'il y a un point à corriger. (Exemple : erreur de prononciation).
c) Demande de répétition	[ ] L'enseignant·e signale discrètement l'erreur et attend que l'élève fasse lui-même ou elle-même la correction.
d) Demande de clarification	[ ] L'enseignant·e reprend oralement une phrase (ou un mot) de l'élève en faisant la correction.
e) Correction en différé	[ ] L'enseignant·e demande à l'élève une précision par rapport à un mot ou une phrase erronée. Exemple : <i>Pardon, cela s'est passé où ?</i> (Erreur > préposition de lieu).

**Autres pratiques de correction possibles à l'oral et/ou à l'écrit :**

.....

.....

**ACTIVITÉ 8**

**J'ÉTUDIE UNE MISE EN PRATIQUE**

[Travail de réflexion personnelle. Durée estimée : 50 minutes]

↳ **PARTIE 1**

**Mathilde a utilisé dans son cours une ressource TV5MONDE de la collection « 7 jours sur la planète ». Connaissez-vous cette collection ? L'avez-vous déjà utilisée dans vos cours ? Si vous ne la connaissez pas, consultez le lien ci-dessous. Répondez ensuite aux questions proposées.**

<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/7-jours-sur-la-planete>

1. Quelle est la thématique principale de cette collection ?  
☐ actualité, géopolitique      ☐ culture et littérature      ☐ vie quotidienne, sport, tourisme

2. Remplissez le tableau avec les thèmes des quatre reportages les plus récents disponibles sur le site :

Thème	Niveaux proposés	Date de publication	Disponible jusqu'au...

↳ **PARTIE 2**

**Nous vous invitons maintenant à réfléchir à la mise en œuvre d'une activité de production orale ou d'interaction orale proposée dans une ressource pédagogique de TV5MONDE. Choisissez tout d'abord l'une des options suivantes :**

- Option a) Parmi les quatre ressources « 7 jours sur la planète » listées précédemment, choisissez celle qui correspondrait le mieux au profil d'une de vos classes (thématique, niveau de langue...). Privilégiez une ressource dont la production finale est orale.
- Option b) Sélectionnez une autre ressource sur le site [enseigner.tv5monde.com](https://enseigner.tv5monde.com) adaptée à votre classe. Privilégiez une ressource dont la production finale est orale.

**Faites ensuite les activités proposées ci-dessous.**

a) Téléchargez la ressource pédagogique complète et consultez tous les fichiers : vidéo, « Fiche apprenant », « Fiche enseignant »

b) Concentrez-vous sur la production orale proposée - tâche finale.

c) Après avoir lu la consigne de la fiche apprenant et les orientations de la fiche enseignant, réfléchissez :

- De quelle manière les étapes qui précèdent l'activité de production orale (mise en route, découverte du document, compréhension globale/affinée...) contribuent-elles à la réalisation de cette tâche finale ?

.....  
 .....

- Imaginez des actions et des techniques que vous pourriez mettre en place au moment d'animer cette activité afin de favoriser la prise de parole de vos élèves.

.....  
 .....  
 .....  
 .....



## → PARTIE 3

**Si possible, mettez en pratique vos réflexions et animez cette séquence pédagogique auprès de vos apprenant·es. Au moment de la préparation du cours, concentrez-vous sur cet objectif principal : favoriser l'expression orale. Pour l'animation de la séance, essayez d'être également attentif et attentive au traitement des erreurs : quelles erreurs corriger en priorité, à quel moment, comment ?**

### ✍ JOURNAL DE BORD

Utilisez ensuite votre « Journal de bord » pour décrire cette expérience et commentez aussi ce qu'elle vous aura apporté. La « Grille de mise en pratique » pourra aussi vous aider à l'issue de l'animation d'un cours.

#### **Fichier à consulter après cette activité : « Module 2 - Favoriser la prise de parole - Autoformation - Pistes de correction »**

Il est temps maintenant de consulter le fichier « Module 2 - Favoriser la prise de parole - Pistes de correction ». Cet outil propose - non pas d'apporter toutes les « bonnes » réponses aux activités réalisées - mais plutôt de vous orienter dans votre parcours d'autoformation. N'hésitez pas à continuer de remplir votre journal de bord en y intégrant de nouvelles réflexions issues de la consultation de ce fichier !

### ACTIVITÉ 9

### ✓ J'ÉVALUE MES ACQUIS

**Vous avez terminé ce module d'autoformation. Bravo ! Lisez maintenant les énoncés de la grille d'autoévaluation ci-dessous et cochez les cases qui correspondent à vos acquis. Si vous le souhaitez, complétez aussi les dernières lignes de la grille avec d'autres aspects abordés dans ce module qui vous semblent importants dans votre contexte de travail.**

Ce module d'autoformation m'a permis de :

	Non	Un peu	Oui
Identifier des techniques favorisant la prise de parole.			
Identifier des techniques pour la gestion de l'espace de la classe.			
Prendre davantage conscience du rôle de médiateur/médiatrice joué par l'enseignant·e en salle de classe.			
Réfléchir à l'importance de la constitution de petits groupes/binômes pour favoriser la prise de parole.			
Réfléchir à l'importance de l'alternance entre des activités réalisées en sous-groupes et en grand groupe.			
Développer des stratégies pour guider les élèves vers une activité de production orale.			
Mieux comprendre les enjeux de l'erreur dans le processus d'apprentissage.			

Mieux comprendre les types d'erreurs à corriger en priorité et les moments de le faire.			
Développer des stratégies concernant les différentes manières de corriger les erreurs.			
.....			
.....			

**Suggestions :** après avoir rempli la grille, réfléchissez à ces questions :

- comment pourrais-je mettre en pratique dès maintenant les acquis de ce module ?
- comment pourrais-je développer les aspects qui ne me semblent pas encore acquis ?

### JOURNAL DE BORD

Notez vos réponses à ces questions et vos réflexions dans votre « Journal de bord ».

#### Grille de mise en pratique

Il est temps maintenant de mettre en pratique les acquis de ce module dans vos séances de cours. Pour ce faire, nous vous invitons à consulter le fichier « Module 2 - Grille de mise en pratique » : cette grille vous aidera à déterminer quelles actions et stratégies mettre en œuvre et à analyser vos progrès sur le terrain !

ACTIVITÉ 10

 JE VAIS PLUS LOIN

Souhaitez-vous approfondir vos connaissances dans ce domaine de formation ? Voici des suggestions de textes qui pourront vous aider.

RIQUOIS, Estelle. « Faciliter la prise de parole en classe : supports, activités et gestion de l'espace », *Recherche et pratiques pédagogiques en langues* [En ligne], Vol. 37 N°1 | 2018.

Disponible à l'adresse : <http://journals.openedition.org/apliut/5829>

CHIAHOU, Elkouria; IZQUIERDO, Elsa; LESTANG, Maria. « Le traitement de l'erreur et la notion de progression dans l'enseignement/apprentissage des langues ». *Cahiers de l'APLIUT*, 2009.

Disponible à l'adresse : <https://journals.openedition.org/cahiersapliut/105> ]

#### Références bibliographiques citées dans le fichier « Pistes de correction »

COURTILLON, Janine. *Élaborer un cours de FLE*. Paris : Hachette FLE, 2003.

MARQUILLÓ LARRUY, Martine. *L'interprétation de l'erreur*. Paris : CLE International, 2003.

#### Bilan, partages, échanges

Suggestion : partagez vos observations, analyses et réflexions avec des collègues et échangez sur vos pratiques.